

Lepší a levnější účetnictví pro obce

Sestavit rozpočet a zajistit, aby byl dodržen, vést účetnictví, evidovat majetek, vypočítat správné platy pro zaměstnance, odvést z nich správně daň i pojistné, to vše jsou povinnosti, které musí každá obec, vedle mnoha jiných, zajistit a které jsou v mnoha ohledech velmi odborné a vyžadují rozsáhlé znalosti řady právních předpisů. Nezastupitelnou úlohu při plnění těchto povinností plní zaměstnanci obce, v mnohém však jejich plnění může napomoci využití odborných služeb specializované firmy.

Může se stát, že obci právě chybí zaměstnanec s dostatkem odbornosti a loajálnosti, pak je ta správná chvíle číst naši nabídku dál.

Začali bychom tím, že bychom se podrobně vptali jak to v obci chodí, jak vypadá rozpočet, jestli už je schválen, jak máte zajištěno, aby bylo objednáno jen to, na co jsou v rozpočtu peníze, kdo zapisuje faktury, kdo je schvaluje k proplacení, kdo vede pokladnu. Pak bychom navrhli, co by bylo dobré změnit, v jaké formě schválit rozpočet, jak dodržet povinnosti uložené zákonem o finanční kontrole a jak komunikovat s námi.

Komunikace je dnes možná prostřednictvím internetu bez ohledu na vzdálenost, některé účetní programy umožňují vzdálený přístup, jeden takový právě za naší účasti vyvíjí společnost TransControl. Doklady nemusíte nikam nosit a nikomu je půjčovat, stačí je naskenovat. Nebráníme se samozřejmě i osobní komunikaci spojené se zapůjčováním dokladů, pokud je vzdálenost od našich kanceláří (Most, Brno, Třebíč) rozumná. I při větší vzdálenosti je možná osobní komunikace, ale samozřejmě že ne každý měsíc.

Praktická komunikace může probíhat například tak, že napíšete co chcete nakoupit a my posoudíme, o jaký závazný ukazatel rozpočtu jde a zda na tuto objednávku je v rozpočtu dost peněz (předběžná finanční kontrola před vznikem závazku). Objednáte, nakoupíte sami. Přijde faktura, zapíšete ji, naskenujete, odsouhlasíte, jestli bylo dodáno všechno a řádně a zaplatíte, my fakturu a platbu zaúčtujeme. Neustále budete mít přehled, nejen kolik jste z rozpočtu již utratili ale i kolik jste z rozpočtu už přislíbili utratit (objednali). Pokud jde o příjmy, naskenujete doklady o tom, jaké příjmy byly na váš účet připsány a my je zaúčtujeme. Budeme také potřebovat každou smlouvu, ze které poplynou příjmy, nájemní, prodejní a podobně. Budeme sledovat vývoj plnění rozpočtovaných příjmů a upozorníme vás, když nebudou plněny a bude třeba podle zákona o územních rozpočtech upravit rozpočet výdajů, aby se obec nezadlužila. Pokud jde o majetek, na základě dokladů a popisu jej zatřídíme do evidence tak, aby bylo možné z něj počítat odpisy, až to vyhláška bude vyžadovat (zřejmě poprvé k 31. 12. 2011). Pomůžeme určit platové zařazení v souladu s předpisy, sdělíte nám docházku a další potřebné údaje a my doručíme návrh platebního příkazu na platy a odvody. Každý záměr obce, každou připravovanou smlouvu bychom vám posoudili z hlediska finančně právních předpisů ještě před projednáním v zastupitelstvu. Budeme asistovat při přezkoumání vašeho hospodaření, ať už si vyberete auditora nebo krajský úřad.

Podstatné je, kolik to všechno bude stát. Záleží na výši rozpočtu, počtu dokladů, počtu zaměstnanců, ale vždy to bude méně, než jsou náklady na jednoho zaměstnance, který by takovou agendu měl zajišťovat.

Rádi vám odpovíme na všechny dotazy (lanc@agis.cz, 476206981).

JUDr. Ing. Jiří Lanc